

# Potsdamer Kongress-Preis

## Bewerbungsunterlagen

### 1. Angaben zum Einreicher bzw. Veranstalter

Wissenschaftliche Einrichtung/Institution/Unternehmen:   
Fakultät/Bereich:   
Organisationsteam für die Veranstaltung:   
Verantwortliche Kontaktperson:   
Adresse:   
Telefon/Fax/E-Mail:   
Website:

### 2. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung

Titel:   
Termin (Bewertungszeitraum 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011):   
Veranstaltungsort:   
Kategorie:  regelmäßig wiederkehrende Veranstaltung  Einzelveranstaltung  
Inhalt/Thema (Kurzbeschreibung des primären Tagungsinhaltes):

### 3. Angaben zu den Kongressteilnehmern

Anzahl der Teilnehmer:  Anzahl der Begleitpersonen:  Teilnahmegebühr:   
Herkunftsländer:   
Deutsche Teilnehmer:  % Europäische Teilnehmer (ohne Deutsche):  %  
Teilnehmer außerhalb Europas:  %  
Teilnehmer männlich:  % Teilnehmer weiblich:  %

### 4. Angaben zur Organisation der Veranstaltung

#### a. Tagungsrhythmus:

Die letzten Kongresse (vor 2011):	Jahr	Ort	Teilnehmerzahl
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zukünftige Kongresse (nach 2011):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Potsdamer Kongress-Preis

## Bewerbungsunterlagen

### b. Tagungsdauer

- 1 Tag (mindestens ganztägig)
- 2 Tage
- 3 Tage
- 4 oder mehr Tage

### c. Anzahl der Übernachtungen

Gesamtzahl der gebuchten Nächte in Potsdamer Beherbergungseinrichtungen:   
*Beispiel: Kongress mit 50 Teilnehmern und einer Dauer von drei Tagen. Die Teilnehmer übernachten in der Regel zwei Tage, das sind dann insgesamt 100 Übernachtungen.*

## 5. Angaben zum Rahmenprogramm

a. Es wurde ein touristisches Rahmenprogramm für Kongressteilnehmer organisiert:

- ja
- nein

Falls **ja**, wie viele Rahmenprogramme wurden für die Kongressteilnehmer angeboten?

- 1–3 Programme
- mehr als 3 Programme

Welche Programme wurden angeboten (Stadtführungen, Ausflugsfahrten, Besichtigungen, etc.)?

b. Es wurden weitere Veranstaltungen durchgeführt/angeboten:

- ja
- nein

Falls **ja**, wie viele Veranstaltungen wurden durchgeführt?

- ein(e) Abendveranstaltung/Social Event
- mehr als ein(e) Abendveranstaltung/Social Event

Art:

c. Fachexkursionen in wissenschaftliche bzw. wirtschaftliche Institutionen Potsdams oder der Potsdamer Umgebung:

- ja
- nein

Falls **ja**, wie viele Fachexkursionen wurden angeboten?

- 1–2 Fachexkursionen
- mehr als 2 Fachexkursionen

Art:

## 6. Angaben zum Potsdam-Bezug und zur Bewerbung

a. Wurde die Veranstaltung gezielt nach Potsdam geholt?

- ja
- nein

Wenn **ja**, was waren die wichtigsten Gründe für Potsdam (z.B. Rotationsprinzip, lokaler Kontakt, touristische Attraktivität, Nähe zu Berlin)?

b. Wie viele Länder standen zur Auswahl?

# Potsdamer Kongress-Preis

## Bewerbungsunterlagen

c. Wie viele Städte standen zur Auswahl und welche?

d. Wie lange dauerte der Entscheidungsprozess?

e. Wurde die Veranstaltung speziell für Potsdam entwickelt?

- ja
- nein

f. Wird die Veranstaltung wieder in Potsdam stattfinden?

- ja
- nein

Wenn **ja**, bitte weitere Angaben zum Termin:

### 7. Regionale Verankerung

Sind bei der Vorbereitung und/oder Durchführung der Veranstaltung Dienstleister vor Ort engagiert und beauftragt worden?

- ja
- nein

Falls **ja**, welcher Art?

- Kongresstechnik
- Catering
- Präsente/Give aways
- Veranstaltungsagenturen vor Ort
- Sonstige:

### 8. Medien und Publikationen

Bitte geben Sie an, in welchen Medien über die Tagung berichtet wurde (Fachpresse und allgemeine Medien):

Datum	Medium	Thema	Datum	Medium	Thema
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 9. Qualitätsmanagement

Wurde ein Feedbackbogen von den Teilnehmern ausgefüllt?

- ja
- nein

Wenn **ja**, beschreiben Sie kurz, wie Sie diese Feedbackbögen ausgewertet haben und ob die Auswertung auf die Organisation zukünftiger Veranstaltungen Einfluss hat:

# Potsdamer Kongress-Preis

## Bewerbungsunterlagen

### 10. Integration: Für eine weltoffene und tolerante Stadt Potsdam

In Potsdam wurde im Jahr 2008 das Neue Potsdamer Toleranzedikt erarbeitet, dessen Ziel es ist, Potsdam auf dem Weg zu einer weltoffenen und toleranten Stadt der Bürgerschaft weiter voran zu bringen. Integration und Gleichstellung sind Themen, die hierbei eine wichtige Rolle spielen.

Wurden bei der Vorbereitung und Durchführung des Kongresses Aspekte der Gleichstellung und Integration berücksichtigt? Wurden Stipendien für ausländische Wissenschaftler oder Studenten beantragt und ermöglicht? Haben Wissenschaftler aus Ländern teilgenommen, die aufgrund der finanziellen oder politischen Situation in ihrer Heimat sonst Schwierigkeiten haben, bei Veranstaltungen im Ausland dabei zu sein?

- ja  
 nein

Wenn **ja**, bitte weitere Angaben:

### 11. Anmerkungen

Kurze Erläuterungen bzw. zusätzliche Informationen zur Veranstaltung (Stellenwert, Besonderheiten):

Gibt es jemanden, der sich um diese Veranstaltung in besonderer Weise verdient gemacht hat (Hausmeister oder Professor, Sekretärin oder Gast,...)?

**Wir bitten, mit dem Bewerbungsbogen auch Tagungsunterlagen des Kongresses einzureichen.**

### 12. Beilagen: Fotos/Sujet

Für die Präsentation der nominierten Tagungen bitten wir um elektronische Übersendung von

- 1 x Kongress-Sujet/Titelbild
- 2–3 aussagekräftige Kongressfotos

(Formate: JPG, TIF, GIF; Auflösung mindestens 150 dpi, Größe mindestens 1 MB Datengröße)

an: [prowissen@prowissen-potsdam.de](mailto:prowissen@prowissen-potsdam.de)

**Hiermit bestätige ich, alle Angaben wahrheitsgemäß ausgefüllt zu haben und erkläre mich damit einverstanden, im Falle eines Gewinnes alle erforderlichen Unterlagen zur Einsicht zur Verfügung zu stellen.**

Potsdam, den  Unterschrift:

Bei Fragen zum Potsdamer Kongress-Preis und den Bewerbungsunterlagen können Sie sich gern an Frau Dr. Simone Leinkauf unter (0331) 201 15 25 oder [leinkauf@prowissen-potsdam.de](mailto:leinkauf@prowissen-potsdam.de) wenden.

Bitte senden Sie die Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse (bei Anlagen, die nicht in digitaler Form vorliegen, bitte möglichst neun Exemplare beifügen):

proWissen Potsdam e.V., Hegelallee 6, 14467 Potsdam, Fax: (0331) 200 47 87  
oder digital per E-Mail an: [prowissen@prowissen-potsdam.de](mailto:prowissen@prowissen-potsdam.de)